

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. БУРГАС

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
0800-4218 / 06.01.16

Вашеки ПК

06.01.2016г.

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Костантин Йорданов Луков  
Председател на Общински съвет – Бургас и Председател на Комисията  
по провеждане на търгове, конкурси, приватизация и реализация на  
малки благоустройствени проекти

**Относно:** Приемане на Правила за управление на Програма за реализация на малки благоустройствени проекти на Община Бургас

### УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение по т.13 от Протокол № 45/01.03.2007г. на Общински съвет Бургас е приета Програма по публично-частно партньорство за реализация на малки благоустройствени проекти на Община Бургас. Тя цели формиране на механизми за ефективно управление и стопанисване на откритите пространства в град Бургас.

С направените промени на проведеното на 04.12.2015г. заседание (Протокол № 4) на Общински съвет Бургас, дейностите по Програмата се осъществяват от Комисия по провеждане на търгове, конкурси, приватизация и реализация на малки благоустройствени проекти (КПТКПРМБП).

За по-ефективно изпълнение на дейностите по Програмата са разработени „Правила за управление на Програмата за реализация на малки благоустройствени проекти“. Правилата са в съответствие с основните цели на Програмата. Посочени са: направленията и допустимите дейности, по които може да се кандидатства, условията за одобряване на проектите, реда за кандидатстване и реализирането на одобрените проекти, както и контрола по реализацията на дейностите и изразходването на средства.

Предимствата на „Правилата за управление на Програмата за реализация на малки благоустройствени проекти“ са: ускоряване на изграждане на инфраструктурата; по-бързо прилагане на проекта;

намаляване на разходите през целия жизнен цикъл; по-добро разпределение на риска; по-добър стимул за изпълнение; подобряване на качеството на услугите и поддържане на ниво на услугите; създаване на допълнителни приходи и спестяване на разходи; допълнителни ресурси за инвестиране в публичния сектор и ефективно управление на финансите; по-добър публичен мениджмънт.

Настоящите Правила са разработени в съответствие със съществуващата законова рамка и програмни продукти.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет - Бургас да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема „Правила за управление на Програма за реализация на малки благоустройствени проекти на Община Бургас“.

Приложение:

Правила за управление на Програма за реализация на малки благоустройствени проекти на Община Бургас.

**КОСТАНТИН ЛУКОВ**  
*Председател на Общински съвет – Бургас  
и Председател на КПТКПРМБП*

# **ПРАВИЛА**

## **ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА МАЛКИ**

### **БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ ПРОЕКТИ**

#### **ОБЩИНА БУРГАС**

## **I. СЪЩНОСТ И ЦЕЛИ.**

### **1. Същност.**

Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, включително въпросите на благоустрояването и комуналните дейности, устройството и развитието на територията на общината, опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси, поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници, поддръжката на елементите на техническата инфраструктура и ефективното управление на откритите пространства и училищните бази и др. Тези въпроси касаят цялото местно население. При това те изискват значителен финансов ресурс.

Практиката обаче показва, че осигуряването на финансови средства не е единственият важен проблем. Проблеми са още неправилното усвояване на средства, липсата на обществен контрол, липсата на участие от местната общност и съпътстващите ги безотговорност и незаинтересованост към градската среда, в която живеем.

Това налага преосмислянето на ролята на Общината и търсене на нови механизми за реализиране на дейностите по поддръжката на елементите на техническата инфраструктура и откритите пространства по един устойчив начин. Програмата е форма и начин за реализиране на малки благоустройствени проекти, посредством които стъпка по стъпка обликът на Бургас се променя и той става все по-красив и по-привлекателен.

Правилата за управление от настоящата Програма предвиждат чрез инициативата на Общината да се насърчи гражданското участие в процесите на изграждане и опазване на общинското имущество и прилагане на механизми за ефективно управление и стопанисване на откритите пространства в гр. Бургас, по отношение на реализираните благоустройствени мероприятия върху обекти, представляващи общинска собственост.

Програмата по публично-частно партньорство за реализация на малки благоустройствени проекти е приета с решение по т. 13 от дневния ред на заседанието на Общински съвет – Бургас, отразено в Протокол № 45/28.02.2007 г..

Правилата за управление на Програмата са отворен документ, който може да бъде променян и допълван с решение на Общински съвет.

Настоящите правила са разработени в съответствие със съществуващата законова рамка и програмни документи, а именно :

Общински план за развитие на Бургас 2014-2020 г.

Закон за местното самоуправление и местната администрация;

Закон за устройство на територията;

Закон за регионалното развитие;

Закон за общинските бюджети.

### **2. Цели.**

2.1 Да наложат устойчив модел на публично-частно партньорство между Община Бургас и физически и юридически лица при извършването на дейности по благоустрояване;

2.2 Да формират механизми за ефективно управление и стопанисване на откритите пространства в град Бургас, които са със статут на публична общинска собственост;

2.3 Да насърчат гражданското участие в процесите на изграждане и опазване на общинското имущество.

### **СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

Програмата е безсрочна.

## **II. НАПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ**

Програмата е насочена основно към реализация на благоустройствени мероприятия (озеленяване и поддържане на вътрешно-квартални, околблокови, алейни пространства) и ефективно управление и контрол на откритите пространства на територията на Община Бургас.

**Направление 1 : Допустими дейности по реализацията на инфраструктурни мероприятия с цел подобряване на средата за обитаване и осъществяване на контрол по нейното опазване.**

1. Поддръжка и ремонт на прилежащи тротоарни площи – подмяна на тротоарни плочи, настилки, монтаж на нови плочи, подравняване на площите и др.;
2. Поддръжка и ремонт на тротоарни прилежащи площи;
3. Монтиране на оградни елементи на места, разрешени от Общината;
4. Ремонт и изграждане на детски площадки.
5. Осигуряване на достъпност чрез рампи и др.

**Направление 2 : Допустими дейности по реализацията на мероприятия по озеленяване и почистване на прилежащи терени, като част от благоустрояването на откритите пространства.**

1. Засаждане на дървесна и храстова растителност;
2. Обособяване на вътрешноблокови и вътрешноквартални градини и цветни петна – изравняване, затревяване, почистване, направа и монтаж на пейки и др.;
3. Почистване на зелени площи и прилежащи към имотите терени;
4. Почистване на стари замърсявания и микросметища.

## **III. МЕХАНИЗЪМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА.**

### **1. Източници на финансиране и ресурсно осигуряване.**

- 1.1 Общински бюджет, в това число Програма за капиталовите разходи на Община Бургас за съответната календарна година;
- 1.2 Съфинансиране от физически и юридически лица;
- 1.3 Принос в натура и труд от физически и юридически лица.

### **2. Условия за одобряване на проекти.**

- 1.1 Обектът, който се благоустроява следва да е общинска собственост;
- 1.2 Дейностите, предложени за изпълнение да са сред допустимите по двете направления;
- 1.3 Да е осигурено дялово участие в реализацията на дейностите – финансово или нефинансово (труд, транспорт и др.) в размер 25 % от общата стойност на проекта;

1.4 Обектът да е изпълним съгласно настоящите правила и указанията на „Комисията по провеждане на търгове, конкурси, приватизация и реализация на малки благоустройствени проекти“ (КПТКПРМБП), която разглежда постъпилите предложения;

1.5 Не се допуска повече от едно предложение за един обект в рамките на една календарна година;

1.6 Размерът на финансиране на малките благоустройствени дейности да е в границите от 1000 до 10 000 лева.

### **3. Право да кандидатстват за финансиране на обекти по тези Правила имат:**

- 3.1 Физически и юридически лица;
- 3.2 Инициативни групи от граждани\*;
- 3.3 Неправителствени организации;
- 3.4 Търговски дружества.

*\*По смисъла на настоящите Правила за управление на Програмата за реализиране на малки благоустройствени проекти инициативна група е формална група от физически лица, обединени от идеята и заинтересовани от решаването на конкретен проблем, свързан с подобряване на средата за обитаване в даден квартал, жилищен блок, комплекс и др. Тя се представлява от физическо лице, с което се сключва споразумение за финансиране за реализация на проекта.*

### **4. Ред за кандидатстване.**

Кандидатстването става на конкурсен принцип по следния начин:

4.1. Заявления по образец за участие по Правилата за управление на Програмата за реализация на малки благоустройствени проекти се подават в деловодството на Общински съвет – Бургас /Приложение 1/;

Срок :

4.2. Деклариране от кандидата на дяловото му участие в стойността и реализацията на проекта – финансово или нефинансово в размер 25% от общата стойност на проекта;

4.3. Разглеждане на предложението от КПТКПРМБП и уведомяване на кандидатите с мотивирано писмо.

Срок: в двумесечен срок от одобряването на проекта.

### **5. Ред за реализация на одобрени проекти.**

5.1. Сключване на споразумение за реализация на проекта /Приложение 2/

Срок: 5 дни след уведомлението по т. 4.3.

5.2. Предоставяне на материали /ако това се предвижда в проекта/ от Общината с приемно-предавателен протокол

Срок: до 10 дни след подписване на Споразумението по т. 5.1.

5.3. Превеждане на финансовия принос на инициативната група по сметка на Общината

Срок: до 10 дни след подписване на Споразумението по т. 5.1.

5.4. Определяне на фирма-изпълнител в съответствие със съществуващата законова рамка, регламентираща мероприятията по благоустрояване на населените места, като предвидените дейности за реализация са съобразени с местните приоритети, заложи в текущите и дългосрочни програмни продукти и по реда на Системата за финансово-управленски контрол /СФУК/

Срок: до 60 дни след подписване на Споразумението по т. 5.1.

5.5. Изпълнителят /строителната фирма/ се задължава след приключване на строително-ремонтните дейности да постави на подходящо място на обекта пластмасова информационна

табела с размери 21/30 см. с логото на Община Бургас и текст: „Проект: /заглавие/ е изпълнен по Програмата на Община Бургас за реализация малки благоустройствени проекти“.

5.6. Отчет и приемане на обекта.

Срок: 7 дни след приключване на дейностите.

#### **IV. КОНТРОЛ ПО РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗРАЗХОДЕНИТЕ СРЕДСТВА**

1. Контролът по изпълнение на дейностите в настоящите Правила за управление на Програмата за реализация на малки благоустройствени проекти се осъществява от КПТКПРМБП.
2. Възложителят извършва периодични проверки за степента на завършеност на обекта като съставя междинни констативни протоколи. Дейностите по поддържането на завършените обекти се извършват от контрагента по проекта.
3. Работната група, избрана от КПТКПРМБП приема завършения обект, като съставя приемно-предавателен протокол за установяване на действителното състояние и извършените дейности;

а) след приключване на обекта Изпълнителят представя на Възложителя декларации за съответствие и сертификати за качество на вложените от него материали.

б) при наличие на годни за употреба материали, собственост на Общината, същите се описват в двустранен констативен протокол и се предават за съхранение от Изпълнителя.

в) при констатиране на наличност на негодни за употреба материали, същите се транспортират от Изпълнителя до общинско депо в ПЗ „Север“.

#### **V. ПОЛЗИ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:**

1. Подобряване на средата за обитаване на територията на Общината;
2. Намалване на здравния и екологичен риск за населението;
3. Насърчаване на солидарност и гражданско чувство за отговорност, което предполага равностойно поемане на задължения;
4. Изграждане на околна среда, благоприятстваща психическото и физическо здраве на гражданите на Бургас;
5. Повишаване на гражданското съзнание и екологична култура на населението;
6. Опазване и подобряване на откритите пространства чрез качествено им преустройство;
7. Формиране на социално жизнено пространство;
8. Възпитание на подрастващите и формиране у тях на чувство за отговорност и съпричастност към живота на общността;
9. Създаване и предпоставки за формиране на гражданско общество.

#### **VI. МЕРКИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА КОНТРОЛ НА ПРОГРАМАТА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МАЛКИ БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ ПРОЕКТИ**

1. Изготвяне на прессъобщение и подготовка на медийна кампания, целяща запознаване на гражданите на Бургас с действащите Правила за управление на Програмата за реализация на благоустройствени мероприятия – цели, направления, допустими дейности, ред за кандидатстване и др.

2. Подготовка и изготвяне на информационна брошура.

3. Създаване на рубрика в интернет страницата на Община Бургас и Общински съвет - Бургас с публикуване на формуляр за кандидатстване и указания.

До  
Председателя на  
Комисията по провеждане  
на търгове, конкурси, приватизация  
и реализация на малки благоустройствени  
проекти – Общински съвет Бургас

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....

Моля да бъде разгледан приложения проект по Правилата за управление на Програма за реализация на малки благоустройствени проекти на Община Бургас :

.....  
.....

### Приложения:

1. Формуляр за кандидатстване
2. Скица на имота
3. Акт за общинска собственост
4. Количествено-стойностна сметка
5. Документи, легитимиращи молителя
6. Снимки на обекта

С уважение:

/ ...../

.....  
гр. Бургас

Програма на Община Бургас  
за реализация на малки благоустройствени проекти

---

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

Днес, .....2016 година, в град Бургас, между страните:

**1. Община Бургас**, представлявана от ..... от една страна,  
наричана за краткост "Общината",

и

**2. ....** от друга страна, наричани за краткост  
"Инициативната група"

се постигна съгласие за изпълнение на проект....., в  
съответствие с внесено и одобрено предложение по Програма за реализация на малки  
благоустройствени проекти, приета от Общински съвет Бургас с Решение Протокол №  
45/28.02.2007г., и в рамките на Правилата за управление на Програмата, приети с  
Решение № ..... на Общински съвет Бургас, за което се подписа настоящото  
Споразумение за финансиране.

**I. Предмет на Споразумението**

1. Настоящото споразумение има за предмет финансирането и реализирането на проект:  
".....". Обектът е с административен адрес: гр. /с./.....,  
кв./ул./.....№..... Дейностите по изпълнение на проекта ще бъдат  
изпълнени с финансирането и организационно участие от двете страни.

**II. Стойност и финансово участие на страните**

2. Стойността на проекта възлиза на ..... лв.(.....) лева.  
Тя представлява сума от стойността на строителните и други материали, труд и  
доставно-складови разходи, предвидени и одобрени за финансиране по представения  
проект на Инициативната група. Стойността включва всички дължими данъци и такси,  
в това число ДДС.

3. Инициативната група съфинансира реализацията на проекта с част от общата  
стойност, в размер на .....лева, съгласно т. 2, Раздел III от Правилата за  
управление на Програмата за реализация на малки благоустройствени проекти.

4. Останалата част от стойността на проекта в размер на .....лева (..... лева)  
се финансира от Община Бургас, съгласно т. 1, Раздел III от Правилата за управление  
на Програмата за реализация на малки благоустройствени проекти.

5. Инициативната група се задължава в 10-дневен срок след сключване на Споразумението да преведе паричната част от участието си по т. 3, ако такова е предвидено по банкова сметка № BG 08 SOMB 91308424151744, код на плащане 44 51 00, ВИС на „Общинска банка“ АД, клон Бургас: SOMBBGSF.

6. Стойността на труда е изчислена на база уедрени сметни норми за количества, съгласно приложената към споразумението количествено-стойностна сметка и се доказва с фактически положените количества и видове строителни работи. Участието с материали до размера, посочен в т. 3, се доказва с представянето на надлежно оформена фактура.

7. Общината финансира 75 % от стойността на проекта с вкл. ДДС, като окончателната стойност на извършените СМР се доказва с анализи за извършени дейности, фактури за вложени материали и механизация.

Сумите над одобрената по проекта сума са за сметка на кандидатстващия субект.

### **III. Възлагане и договаряне**

8. Инициативната група не може да прехвърля правата и задълженията си по Споразумението на друго лице/лица без изричното съгласие на Общината.

9. Строително-ремонтните работи по реализацията на обекта се възлагат от Община Бургас по реда на чл. 2, ал. (2) от НВМОП.

10. Общината подписва договора за строителство с определената строителна фирма.

### **IV. Права и задължения на Инициативната група**

11. Инициативната група се задължава да изпълни ангажиментите си по т.т. 3 и 5.

12. Инициативната група се задължава да предоставя всякаква информация на Общината, отнасяща се до изпълнение на дейностите по обекта.

13. Инициативната група може да упражнява контрол по изпълнение на дейностите от определената строителна фирма, като за констатирани нередности и нарушения сигнализира своевременно Общината.

### **V. Права и задължения на Общината**

14. Общината се задължава да възложи извършването на строително-ремонтните работи /СРР/, услуги и закупуването на стоки и материали в съответствие с посочените в т. 9 процедури.

15. Общината извършва контрол върху съответствието на СРР с техническите параметри, които са определени в Правилата за управление на Програма за реализиране на малки благоустройствени проекти, приети от Общински съвет с Решение № ....., както и върху количеството и качеството на изпълнените СРР с оглед целевото разходване на средствата.

16. Общината се задължава да финансира осъществяването на предвидените дейности по проекта, в съответствие с т. 4 от настоящото споразумение.

#### **VI. Прекратяване на споразумението**

17. Общината има право да развали Споразумението в случай на неизпълнение на което и да е от задълженията на Инициативната група.

18. В случай на неизпълнение от страна на строителната фирма по договора за строителство, сключен с Общината, последната е длъжна своевременно да прекрати договора и да предяви всички претенции към строителната фирма, включително и по съдебен ред, в съответствие с действащото законодателство, спрямо неизправната страна.

В този случай Общината е длъжна да определи нова строителна фирма в съответствие с процедурите, посочени в т. 9

#### **X. Разрешаване на спорове**

19. Възникналите между страните спорове или различия във връзка със Споразумението, се решават по взаимно съгласие.

20. В случай на непостигане на съгласие по предходния член, спорът следва да се реши от компетентния съдебен орган и съгласно действащото българско законодателство.

#### **XI. Специални условия**

21. Преди започване на СРР, Общината установява действителното състояние на обекта, за което се съставя предавателно-приемателен протокол от комисия.

22. Общината удостоверява, че към момента на сключване на Споразумението обектът е общинска собственост и няма никакви реституционни или други претенции спрямо него.

23. Инициативната група се задължава през периода на реализация на проекта, както и в продължение на три години след това, да поддържа обекта в добър вид, да не допуска замърсявания или компрометиране на повърхностните настилки и направените подобрения.

#### **XII. Време на действие на Споразумението**

24. Споразумението влиза в сила от деня на неговото подписване и ще действа до приключване на строително-ремонтните работи и съставянето на констативен протокол между страните, отразяващ извършените работи и степента на завършеност на обекта.

25. Всички дейности, включително отчитане на изпълнението трябва да приключат преди ..... година.

#### **XIII. Други условия и приложения**

26. За всички неуредени в Споразумението въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

27. Следните документи представляват неразделна част от Споразумението:

1. Формуляр за кандидатстване за финансиране на обекта, с приложени технически параметри;
2. Количествено-стойностна сметка;
3. Удостоверение, че обектът е общинска собственост.

**За страните:**

**ОБЩИНА БУРГАС**

**Инициативна група, представлявана от:**

Кмет:  
Димитър Николов .....

/име/.....

Подпис: .....

Главен счетоводител:.....