



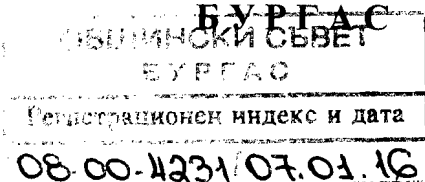
# ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26  
тел. централа: 056/ 84 09 15 - 19; факс: 056/ 84 13 14  
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ

61.00.9 / 07.01.16



## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

Всички ПК

07.01.2016 от Димитър Николов Николов - кмет на Община Бургас

Относно: Одобряване промени в структурата на общинската администрация, определяне размера на трудовите възнаграждения на новоизбраните кметове и на средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет и одобряване на общата численост.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съобразно разпоредбата на чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА, в компетенциите на Общинския съвет е да одобри структурата на общинската администрация и общата численост на лицата, работещи в нея, по предложение на кмета на общината.

Сегашната структура на администрацията и нейната численост са одобрени с решение по т.2 Протокол № 36 от 27.05.2014г. на Общински съвет – Бургас. С решение по т. 3 Протокол № 53 от 23.06.2015 година Общински съвет Бургас е одобрил промяна в структурата със създаването на отдел „Безопасност и организация на движението“, както и завишаване на общата численост с 5 /пет/ щатни бройки.

Съобразно цитираните решения общинската администрация е структурирана в 13 дирекции и 4 отдела – обща администрация и 12 дирекции и 21 отдела – специализирана администрация при обща численост на общинската администрация в размер на 446 щатни бройки, в т.ч. 249 като делегирана от държавата дейност и 197 местна отговорност.

Предлагам промени в структурата на администрацията, както следва:

Във връзка с промените в Закона за устройство на територията и Закона за регионалното развитие, предвид динамичните процеси в инвестиционното проектиране и строителството, засилване ролята на общините и възможностите за въздействие върху процесите на регионално развитие се налагат промени във функциите на досегашния ресор „Устройство на територията и строителство“.

Ресора поема функции по управление и изпълнение на инвестиционната програма, която е предложена за финансиране по ОП „Региони в растеж 2014-

2020“. Основната цел на програмата е да засили ролята на градовете като двигател на регионалния растеж чрез инвестиции в градската среда.

Ресора поема и част от функциите, които досега са били вменени за изпълнение в дирекция „Управление на общинската собственост“. Тези функции са свързани с приключване на процедури по прилагане на одобрени Подробни устройствени планове, а по конкретно административни производства по чл. 16 от ЗУТ.

В тази връзка се променя наименованието на ресора, а именно „Строителство, инвестиции и регионално развитие“.

За по-добрата организация на работата в двете дирекции се налагат размествания на отдели и обособяването на нови сектори към тях, както следва:

В досегашния ресор „Устройство на територията и строителство“ са структурирани две дирекции – дирекция „Устройство на територията“, която включва следните отдели:

1. "Устройствено планиране"
2. "Кадастър, регулация и архитектура", включващ и следните сектори:
  - „Зона Център - Юг“
  - „Зона Север“
3. "Безопасност и организация на движението"

и дирекция „Строителство“, която се състои от три отдела:

1. Отдел "Контрол на строителството и въвеждане в експлоатация"
2. Отдел "Озеленяване"
3. Отдел "Строителство", включващ и следните два сектора:
  - „Техническа инфраструктура“
  - „Капитално строителство“

Анализът на практиката налага извършването на структурни промени и в този ресор, както следва:

Запазват се двете дирекции, като в дирекция „Устройство на територията“ се запазва отдел „Устройствено планиране“. На мястото на досегашния отдел "Кадастър, регулация и архитектура" и секторите „Зона Център-Юг“ и „Зона Север“ се създава нов отдел „Геодезия, архитектура и техническа инфраструктура“, като по този начин ще се подобри оперативността и обслужването на гражданите и бизнеса по процедурата на разрешаване, изготвяне и одобряване на инвестиционни проекти за всички видове строежи и по всички части.

Относно дирекция „Строителство“, запазва се съществуващия отдел „Контрол на строителството и въвеждане в експлоатация“, като в разпореждане на директора преминава и съществуващия отдел „Безопасност и организация на движението“ /досега към дирекция „УТ“/. Запазва се и отдел „Строителство“, като се закриват съществуващите сектори – „Техническа инфраструктура“ и „Капитално строителство“ и на тяхно място предлагам обособяването на два нови сектора – „Зелена система“, като съществуващия отдел „Озеленяване“ се закрива, и нов сектор „Капитално строителство и енергийна ефективност“. По този начин в отдел „Строителство“ и с двата нови сектора към него ще се обхване целия процес по обследване, начало, край и контрол при реализиране на обектите от капиталовата програма на общината.

Предвид възложените нови функции по изготвяне на оценки по чл. 210 от ЗУТ и производствата по чл. 16, ал. 5 от ЗУТ предлагам и създаването на нов отдел „Инвестиционно планиране“, на пряко разпореждане на зам.кмета по

„Строителство, инвестиции и регионално развитие“. Съществуването на такова самостоятелно звено е допустимо съгласно разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗМСМА, според която отдели или сектори могат да се организират и като самостоятелни структурни звена, без да се включват в състава на дирекции или отдели. По този начин всички технически и правни дейности по процедиране на подробните устройствени планове по реда на чл. 16 от ЗУТ ще се концентрират в цитирания ресор, а не както беше досега, при участието и на служители от дирекция „Управление на общинската собственост“, което затрудняваше вътрешната комуникация и като цяло преписките се забавяха.

Дирекция „Управление на общинската собственост“ е структурирана в два отдела - "Общинска собственост" и "Общински жилища". Администрирането на дейностите по установяване на жилищните нужди и настаняване в общински жилища се осъществява по реда на Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, приета от Общински съвет – Бургас, основно от и чрез комисията по чл. 8 от Наредбата, която се състои от четирима общински съветника и трима представители на администрацията. На практика, работата на отдела се свежда до техническа дейност по приемане и обработване на заявленията за кандидатстване за общинско жилище и поддържане на картотеката. Цялата дейност по поддържане на общинския жилищен фонд, текущ контрол по изпълнение на задълженията на настанените наематели за заплащане на наемната цена, сумите към експлоатационните дружества, подготовката и осъществяването на производството по прекратяване на наемните правоотношения и издаване на заповеди за изземване се осъществява от ОП „Общински имоти“. Ето защо, считам за целесъобразно и много по-ефективно цялата тази дейност, включително и поддържане на картотеката да се извършва от ОП „Общински имоти“, поради което предлагам да се закрие отдел "Общински жилища".

От друга страна, в отдел „Общинска собственост“ се извършва голяма по обем и разнородна по съдържание дейност, като актуване и деактуване на имоти – общинска собственост, подготовка на цялата документация по подготовка и провеждане на търгове и конкурси по управление на общински имоти, по продажби и други актове на разпореждане с общинско имущество, цялото производство по отчуждаване на имоти, дейностите по проверка и признаване правото на собственост на ползвателите на земеделски земи, дейностите по управление и стопанисване на общинския поземлен фонд и на общинските гори, участие в епизоотичната комисия, уведомяване на земеделските стопани за предстоящи дейности по третиране с пестициди и др. Това налага профилиране в дейността на служителите от отдела. Ето защо предлагам да се създаде нов отдел с наименование „Поземлени отношения“, който ще осъществява следните функции:

1. издирва, проучва, комплектова и съхранява документите, доказващи собствеността на общината в земеделските територии и в териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, съставя и представя за вписване актовете за общинска собственост за поземлените имотите в тези територии;

2. провеждане на процедури за обезщетение на собственици с поземлени имоти – общинска собственост, по реда предвиден в ЗСПЗЗ;

3. организира процедурите за отдаване под наем и предоставяне за временно ползване чрез аренда на обработваемите земеделски земи, пасища, мери и ливади;

4.осъществява контрол за спазване на сключените договори по отдаване под наем и аренда на земеделски земи, пасища, мери и ливади;

5.изготвя и изпълнява заповеди за изземване на земеделски земи, гори и земи от горския фонд, ползващи се без правно основание;

6.комплектова, докладва в комисии и обработва преписки по реда на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за поземлени имоти в териториите с одобрени планове на новообразуваните имоти;

7.организира дейността на Общинската эпизоотична комисия и изпълнението на мерките за предпазване, ограничаване и ликвидиране на заразните и паразитни болести при селскостопанските животни, води регистър на пчелините и пчелните семейства на територията на общината;

8.организира подготовката и провеждане на процедурите за отдаване по управление и разпореждане с имоти - частна общинска собственост и обособени части от имоти - публична общинска собственост.

В отдела ще работят 6 /шест/ служители, отговарящи на минималната численост за създаване на отдел, съобразно изискванията на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията. Това са служители, които и сега работят в дирекция „Управление на общинската собственост“ и създаването на отдела не е свързано с увеличаване числеността на персонала в дирекцията.

В правомощията на Общинския съвет, на основание чл.21, ал.1, т.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация е да определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината. С Постановление № 67 от 14 април 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, изм. с ПМС № 3 от 15.01.2014 г. /ДВ, бр.8 от 28.01.2014 г./ е приета таблица за длъжностните наименования, минималните и максималните размери на основни месечни заплати на кметовете, заместник-кметовете и кметските наместници в зависимост от минималните и максималните размери на основните месечни заплати по нива и степени на служителите в държавната администрация, посочени в приложение № 1 към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, съгласно приложение № 5. Индивидуалните размери на основните месечни заплати при пълно работно време не могат да бъдат по-ниски от минималните и по-високи от максималните размери на основната месечна заплата за съответната длъжност. Индивидуалните основни месечни заплати на лицата, заемащи длъжности, посочени в Приложение № 5 на Постановлението се определят до размерите по длъжности в рамките на разходите за персонал, определени в бюджета на Община Бургас за 2016 година. С решение на Общински съвет Бургас / т. 9 на протокол № 35 от 22.04.2014 г./, считано от 01.04.2014 г. са определени основните месечни заплати на кметовете на кметства при Община Бургас. След приключване на местните избори през м. октомври 2015 г. населените места – с.Изворище, с. Димчево, с. Брястовец и с. Братово са с новоизбрани кметове, а не с назначаеми кметски наместници, поради което Общинския съвет следва да определи размера на трудовите възнаграждения на тези лица, като предлагам те да са:

№	Кметство	Длъжностно наименование	Име, презиме, фамилия	Предложение за ОМРЗ/лв/
1	с. Изворище	Кмет на кметство с население до 500 души	Тодор Димитров Тодоров	900
2	с. Димчево	Кмет на кметство с население до 500 души	Георги Станоев Христосков	900
3	с. Брястовец	Кмет на кметство с население до 500 души	Евгения Иванова Ботушанска	900
4	с. Братово	Кмет на кметство с население до 500 души	Стефка Панайотова Аладжова	900

Размерите на основните месечни работни заплати на кметовете на кметства са определени в съответствие с разпоредбите на ПМС № 67 от 14.04.2010г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, съобразно броя на населението в съответното кметство, като следва да се начислява и допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на едно на сто /1%/ върху основното месечно възнаграждение, което да се променя на период от една година.

В изпълнение на чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Постановление № 67 на Министерския съвет от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности и Решение № 276 от 28.04.2015 г. на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2016 г., изменено с Решение № 859 от 03.11.2015 г., Общинския съвет следва да утвърди числеността на персонала и средствата за работни заплати за делегираните от държавата дейности и за местните дейности, финансирани чрез бюджета на Община Бургас. Съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 4 от ПМС № 67 / 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, разходите за заплати за съответния месец следва да се извършват до утвърдения от Общинския съвет размер за изплащане на основните заплати, на допълнителните и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда, по Закона за държавния служител, по друг закон или нормативен акт.

Предложените показатели за численост на персонала се различават спрямо същите на 2015 г., поради завишаване на числеността на ОП „Чистота еко“, както и на други общински предприятия, които разширяват своята дейност през 2016 г. – ОП „Туризм“ и ОП „Общински имоти“. С разкриването на пет нови центрове за настаняване от семеен тип през 2015 г. се увеличи броят на социалните заведения на територията на общината, което доведе до увеличаване на общата численост в делегираната от държавата дейност „Социални дейности“ от 115,5 на 180,5 бр. Броят на служителите в дейност „Общинска администрация“ е завишен с 2 бр. – 249 бр. за делегираната от държавата дейност и 199 бр. местна дейност – общо 448 бр.

С Постановление № 375 от 28 декември 2015 година Министерския съвет определи нов размер на минималната работна заплата 420 лв, считано от 01.01.2016г. Също така направено е и изменение на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като определеният минимален размер на основна заплата на държавен служител е 420 лв. Тези изменения доведоха до увеличение на средствата за работна заплата.

Във връзка с гореизложеното, в съответствие с чл. 21, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и в изпълнение разпоредбите на Решение № 276 от 28.04.2015 г на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2016 г. и на ПМС № 67 за заплатите в бюджетните организации и дейности, предлагам показателите за численост на персонала и средства за работни заплати за 2016 година, разпределени по дейности, както следва:

№	ДЕЙНОСТИ	ЧИСЛЕНОСТ /бр./	ФОНД „РАБ. ЗАПЛАТА“ / лв /
	<b>ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ</b>		
1	Общинска администрация	249	3 000 000
2	Отбрана и сигурност	15	79 000
3	Здравеопазване	309,5	2 771 000
4	Социални дейности	180,5	1 326 800
5	Култура,почивно дело и религ. дейности	75	583 400
	<b>МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ</b>		
1	Общинска администрация	199	2 460 000
2	Образование	5	50 000
3	Социални дейности	99	834 500
4	Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда	105	846 000
5	Култура,почивно дело и религ. дейности	187	1 688 600
6	Икономически дейности и услуги	432	3 100 600

и разпределение на средствата за работни заплати по месеци за 2016 година, както следва:

**ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ**

МЕСЕЦИ	Общинска администрация	Отбрана и сигурност	Здравеопазване	Социални дейности	Култура, почивно дело и религ. д-сти
Януари	260 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Февруари	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Март	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Април	260 000	7 100	230 900	110 500	48 600
Май	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Юни	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Юли	260 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Август	245 000	7 100	230 900	110 500	48 600
Септември	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Октомври	260 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Ноември	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Декември	245 000	7 200	231 100	111 300	48 800
Годишен фонд „Работна зплата“	<b>3 000 000</b>	<b>79 000</b>	<b>2 771 000</b>	<b>1 326 800</b>	<b>583 400</b>

**МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ**

МЕСЕЦИ	Общинска администрация	Образование	Социални дейности	ЖСБКС ООС	Култура, почивно дело и религиозни дейности	Икономически дейности и услуги
Януари	200 000	4 100	62 600	50 100	127 600	255 000
Февруари	200 000	4 100	62 600	50 100	127 600	255 000
Март	200 000	4 100	104 200	50 100	127 600	255 000
Април	200 000	4 100	62 600	77 300	127 600	275 300
Май	200 000	4 200	62 600	77 300	206 200	255 000
Юни	200 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Юли	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Август	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Септември	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Октомври	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Ноември	210 000	4 200	62 600	77 300	206 200	255 000
Декември	210 000	4 200	104 300	77 300	127 800	275 300
<b>Годишен фонд „Работна заплата“</b>	<b>2 460 000</b>	<b>50 000</b>	<b>834 500</b>	<b>846 000</b>	<b>1 688 600</b>	<b>3 100 600</b>

С оглед на изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.15,ал.2 от ЗМСМА и в изпълнение разпоредбите на Решение № 276 от 28.04.2015 г на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2016 г. и на ПМС № 67 за заплатите в бюджетните организации и дейности предлагам Общински съвет – Бургас да приеме следните

**РЕШЕНИЯ :****1. ОДОБРЯВА** промяна в структурата на администрацията:

- променя наименованието на ресор „Устройство на територията и строителство“ на „Строителство, инвестиции и регионално развитие“;
- обособяване на нов самостоятелен отдел „Инвестиционно планиране“;
- преминаване на отдел „Безопасност и организация на движението“ от дирекция „Устройство на територията“ към дирекция „Строителство“;
- закриване на отдел „Озеленяване“ и сектори „Техническа инфраструктура“ и „Капитално строителство“ към отдел „Строителство“, дирекция „Строителство“;
- обособяване на нови сектори „Зелена система“ и „Капитално строителство и енергийна ефективност“ към отдел „Строителство“, дирекция „Строителство“;
- закриване на отдел „Кадастър, регулация и архитектура“ и секторите „Зона Център-Юг“ и „Зона Север“ към дирекция „Устройство на територията“;
- създаване на нов отдел „Геодезия, архитектура и техническа инфраструктура“ към дирекция „Устройство на територията“;
- закриване на отдел „Общински жилища“ и образуване на нов отдел „Поземлени отношения“ към дирекция „Управление на общинската собственост“.

2. **УТВЪРЖДАВА** следните показатели за численост на персонала и средства за работни заплати за 2016 година, разпределени по дейности, както следва:

№	ДЕЙНОСТИ	ЧИСЛЕНОСТ /бр./	ФОНД „РАБ. ЗАПЛАТА“ / лв /
<b>ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ</b>			
1	Общинска администрация	249	3 000 000
2	Отбрана и сигурност	15	79 000
3	Здравеопазване	309,5	2 771 000
4	Социални дейности	180,5	1 326 800
5	Култура,почивно дело и религ. дейности	75	583 400
<b>МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ</b>			
1	Общинска администрация	199	2 460 000
2	Образование	5	50 000
3	Социални дейности	99	834 500
4	Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда	105	846 000
5	Култура,почивно дело и религ. дейности	187	1 688 600
6	Икономически дейности и услуги	432	3 100 600

3. **УТВЪРЖДАВА** разпределението на средствата за работни заплати по месеци за 2016 година, както следва:

**ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ**

МЕСЕЦИ	Общинска администрация	Отбрана и сигурност	Здравеопазване	Социални дейности	Култура, почивно дело и религ. д-сти
Януари	260 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Февруари	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Март	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Април	260 000	7 100	230 900	110 500	48 600
Май	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Юни	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Юли	260 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Август	245 000	7 100	230 900	110 500	48 600
Септември	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Октомври	260 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Ноември	245 000	6 400	230 900	110 500	48 600
Декември	245 000	7 200	231 100	111 300	48 800
<b>Годишен фонд „Работна заплата“</b>	<b>3 000 000</b>	<b>79 000</b>	<b>2 771 000</b>	<b>1 326 800</b>	<b>583 400</b>



**МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ**

МЕСЕЦИ	Общинска администрация	Образование	Социални дейности	ЖСБКС ООС	Култура, почивно дело и религиозни дейности	Икономически дейности и услуги
Януари	200 000	4 100	62 600	50 100	127 600	255 000
Февруари	200 000	4 100	62 600	50 100	127 600	255 000
Март	200 000	4 100	104 200	50 100	127 600	255 000
Април	200 000	4 100	62 600	77 300	127 600	275 300
Май	200 000	4 200	62 600	77 300	206 200	255 000
Юни	200 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Юли	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Август	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Септември	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Октомври	210 000	4 200	62 600	77 300	127 600	255 000
Ноември	210 000	4 200	62 600	77 300	206 200	255 000
Декември	210 000	4 200	104 300	77 300	127 800	275 300
Годишен фонд „Работна заплата“	<b>2 460 000</b>	<b>50 000</b>	<b>834 500</b>	<b>846 000</b>	<b>1 688 600</b>	<b>3 100 600</b>

4. **ОПРЕДЕЛЯ** размера на основните месечни работни заплати на следните кметове на кметства при Община Бургас, считано от датата на възникване на пълномощията, както следва:

№	Кметство	Име, презиме, фамилия	ОМРЗ /лв/
1	с. Изворище	Тодор Димитров Тодоров	900
2	с. Димчево	Георги Станоев Христосков	900
3	с. Брястовец	Евгения Иванова Ботушанска	900
4	с. Братово	Стефка Панайотова Аладжова	900

5. **ОПРЕДЕЛЯ** допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на едно на сто върху основното месечно възнаграждение, което да се променя на период от една година.

**ДИМИТЪР НИКОЛОВ**  
Кмет на Община Бургас