

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА КЪМ ОБЩИНА БУРГАС

**Приет с решение на Общински съвет-Бургас по т. 18, Протокол
№ 35/24.06.2010 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията и дейността на Общински съвет по наркотични вещества /ОСНВ/ към Община Бургас, наричан по-нататък в правилника "Съвета".

Чл. 2. Съветът е консултативен орган към Община Бургас и осъществява своята дейност на основание чл. 15 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, чл. 15 от Правилника за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества и чл. 11, т. 4 от ЗМСМА.

Чл. 3. Съветът по наркотичните вещества към Община Бургас:

(1) Разработва и приема общински програми за борба срещу злоупотребата с наркотични вещества и незаконния трафик с наркотични вещества и прекурсори в съответствие с националните програми.

(2) Предлага на Общински съвет- Бургас проект за бюджета за провеждане на общинската политика в тази област за всяка календарна година.

(3) Изготвя предложения и мнения за обсъждане в Общински съвет Бургас, които имат отношение към борбата със злоупотребата с наркотични вещества и наркотрафика.

II. ИЗБОР И СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

Чл. 4. (1) Съветът по наркотичните вещества към Община-Бургас е колективен орган, състоящ се от 19 членове.

(2) Съветът се състои от председател, секретар и 17 членове.

(3) Председател на съвета

(4) Секретар на съвета.

(5) Членове на съвета са:

1.Общински съветник - един.

2.Експерти на "Превантивно-информационен център по проблемите на наркоманиите" при Община Бургас - двама.

3.Представител от РИО на МОН- един.

4.Представител от Дирекция „Социално подпомагане" гр. Бургас - един.

5.Представител от РИОКОЗ - един.

6. Представител от ОДМВР - прес-служба - един ;
7. Представител от ОДМВР - инспектор ДПС един;
8. Представител от Районната прокуратура- един;
9. Представител от Районния съд - един;
10. Представител от Окръжна прокуратура - един;
11. Представител от Агенция „Митници“, Регионална Митническа Дирекция Бургас - един;
12. Представител от ОДПЗС гр. Бургас - един;
13. Представител на Регионален Център по Здравеопазване гр. Бургас - един;
14. Представител на БМЧК гр. Бургас - един;
15. Представители на НПО, работещи в сферата на превенция употребата на наркотични вещества - двама.

Чл. 5. Общински съвет - Бургас предлага общинския съветник, който ще бъде включен в състава на Съвета.

Чл. 6. На заседание на Съвета се съставя протокол с поименен окончателен списък на неговите членове.

Чл. 7. В зависимост от въпросите включени в дневния ред в заседанията на Съвета могат да участват и представители на други организации.

Чл. 8. Към Съвета могат да се създават и експертни групи.

Чл. 9. За своята дейност Съветът се отчита пред Общински съвет - Бургас и Националният съвет по наркотични вещества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪВЕТА

Чл. 10. (1) Председателят на Съвета по наркотичните вещества към Община Бургас:

1. Представява Съвета;
 2. Ръководи заседанията и цялостната работа на Съвета;
 3. Внася за разглеждане в Общински съвет - Бургас предложения и въпроси от компетентността на Съвета;
 4. Подписва протоколите от заседанията на Съвета;
- (2) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от секретаря.

Чл. 11. (1) Секретарят на Съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на Съвета;
2. Координира изпълнението на взетите на заседанията решения;
3. Ръководи работата на експертните групи.

Чл. 12. (1) Съветът е постоянно действащ орган, който провежда най-малко 4 редовни заседания в годината.

(2) Заседанията на Съвета се свикват от неговия председател въз основа на решение взето на предишното заседание.

(3) Съветът може да проведе извънредно заседание по предварително определен дневен ред, по инициатива на всеки от членовете му.

(4) Заседанията на съвета са закрити. По изключение Съветът може да реши отделно заседание да бъде открито.

Чл. 13. (1) Съветът провежда своите заседания при предварително определен дневен ред.

(2) Проектът за дневен ред се изготвя от секретаря на съвета и се утвърждава от председателя въз основа на внесени предложения и се изпраща на членовете на Съвета най-малко 5 работни дни преди заседанието, заедно с материалите по дневния ред.

(3) Всеки член от Съвета може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред. Писмените материали за заседанията на Съвета се предоставят от вносителите на секретаря най-малко седем дни преди заседанието.

(4) Уведомяването на членовете за заседанията се извършва с писмени покани седем работни дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието, заедно с всички постъпили материали по него.

(5) Членовете на съвета са длъжни да уведомяват своевременно секретаря за невъзможността си да участват на насроченото заседание.

(6) Член на Съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което предоставя на секретаря на Съвета най-малко два дни преди заседанието.

Чл. 14. Заседанията на Съвета се считат за редовни, ако в тях участват най-малко две трети от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

Чл. 15. (1) Решенията на Съвета се приемат с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете на съвета.

(2) По предложение на всеки от членовете на Съвета може да се реши по конкретен въпрос да се проведе тайно гласуване.

Чл. 16. Лица, които не са членове на Съвета могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас - при разискване на въпроси, отнасящи се до дейността на организацията която представляват.

Чл. 17. По изключение съветът на свое заседание може да разгледа и въпроси, които не са поставени на дневен ред.

Чл. 18. (1) За всяко заседание на съвета се съставя протокол. Протоколите се подписват от водещия протокола и председателя на съвета.

(2) Протоколите от заседанията на Съвета се изготвят в тридневен срок от провеждане на заседанието.

(3) При наличието на особени мнения, те трябва да бъдат предоставени в писмена форма в двудневен срок след заседанието.

Особените мнения не трябва да съдържат данни неизразени в заседанието.

(4) Към протоколите с приетите решения се прилагат документи обсъдени на заседанието на Съвета.

(5) Материалите по предходната алинея са неразделна част от протокола на заседанието.

Чл. 19. (1) Оригиналните протоколи, решения и други документи се съхраняват от секретаря, който ги номерира съобразно поредността на заседанията.

(2) В срок от седем работни дни след провеждането на всяко заседание, извлечението от протоколите, решенията и другите приети актове се изпращат от секретаря до всички членове на Съвета.

IV. ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 11 ЗМСМА, чл. 15 ЗКНВП, чл. 15 ПОДНСНВ.

§ 2. Настоящият правилник е приет с решение на Общински съвет - Бургас по т. 18 от протокол № 35/24.06.2010 год.

Председател на Общински съвет – Бургас:

/Снежина Маджарова/