

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА, ЧИСЛЕНОСТТА И СЪСТАВА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА ПРИ ОБЩИНА БУРГАС

Приет с решение на Общински съвет-Бургас по т. 12, Протокол № 5/22.12.2011 г.; изменен и допълнен: по т. 7, Протокол № 6/ 31.01. 2012 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С този Правилник се уреждат организацията на работа, структурата, функциите, правата и отговорностите на Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Бургас.

Чл.2. Консултативният съвет по въпросите на туризма при Община Бургас се създава на основание чл. 10, ал. 3, т. 2 и чл. 10а, ал. 1 от Закона за туризма, като колективен, постоянно действащ консултативен и координационен орган при Община Бургас.

Чл.3. Консултативният съвет по въпросите на туризма при Община Бургас, (наричан по-нататък за краткост КС) осъществява дейността си в рамките на мандата на Кмета на Община Бургас, в съответствие със законите, решенията на Общинския съвет и разпоредбите на този Правилник.

РАЗДЕЛ II ФУНКЦИИ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ

Чл.4. Консултативният съвет по въпросите на туризма при Община Бургас:

1. Изработва и предлага на Общинския съвет Програма за развитие на туризма на територията на Община Бургас, в съответствие с приоритетите на националната стратегия за развитие на туризма и местните туристически ресурси и потребности.

2. Прави предложения и дава становища по въпроси, които са от съществено значение за развитието на туризма на територията на Община Бургас (стратегии, програми и проекти).

3. Обсъжда и предлага на кмета, участието на Община Бургас в международни и национални туристически борси и изложения.

4. Подпомага кмета на общината за изпълнение на задълженията му по чл.10, ал.3 от ЗТ.

РАЗДЕЛ III СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО

Чл.5. (1) Консултативният съвет по въпросите на туризма при Община Бургас се създава на основание чл. 10а, ал. 3 и ал. 4 от Закона за туризма, със Заповед на Кмета на Община Бургас.

(2) Консултативният съвет по въпросите на туризма се състои от Председател и 20 члена, 10 от които представители от местната администрация от една страна и 10 представители на туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма, сдружения на местния бизнес и на потребителите, от друга страна.

(3) От квотата на туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма, сдружения на местния бизнес и на потребителите, право на представител в КС имат организации с не по-малко от десет члена.

(4) От квотата на общинската администрация в състава на КС се включват двама общински съветници и осем служители от общинската администрация, определени със Заповед на Кмета на Община Бургас.

Чл.6.(1) При прекратяване на трудовото или служебното правоотношение със служител от Община Бургас, член на КС, Кметът на общината, в едномесечен срок, определя негов заместник от квотата на общинската администрация.

(2) При прекратяване пълномощията на член на КС, представител от туристическо сдружение или друго юридическо лице с нестопанска цел, същото предлага в едномесечен срок негов заместник.

(3) За участието си в Консултативния съвет по въпросите на туризма членовете му не получават възнаграждение.

Чл.7. Председател на Консултативния съвет по въпросите на туризма е Кметът на Община Бургас или оправомощено от него длъжностно лице.

Чл.8. Председателят на Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Бургас:

1. ръководи заседанията на КС, определя и отговаря за спазването на техния дневен ред;
2. организира и контролира изпълнението на решенията на КС;
3. ръководи текущата работа на КС и отговаря за спазването този Правилник.

Чл.9. Секретарят на Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Бургас:

1. Организира цялостната дейност на КС, при отсъствие и/или невъзможност на Председателя да изпълнява функциите си;

2.Решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, възложени му от Председателя на КС;

3.Секретарят води протокол от заседанията на КС, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания и предложения и взетите решения. Информира членовете за провеждане на заседанията, предоставя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на КС;

4.Съхранява архива на КС.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.10. Членовете на КС имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите им.

Чл.11. Членовете на КС имат право:

- 1.Да искат от Председателя свикване на заседание на КС;
- 2.Да участват в заседанията на КС;
- 3.Да предлагат за включване в дневния ред на конкретни въпроси и разглеждането им от КС, както и да правят предложения, относно текущата работа на КС.

Чл.12. Членовете на КС са длъжни:

1. Да участват редовно в заседанията на КС;
2. Да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на Община Бургас, включително и след прекратяване на членството в КС от съответното лице;
3. Да не извършват действия, които уронват доброто име на Община Бургас.

Чл.13. Прекратява се членството на:

1. Лице, което не присъства на три последователни заседания на КС без основателни причини;
2. Лице, което е член от квотата на общинската администрация, на което е прекратено трудовото или служебното правоотношение с Община Бургас;
3. Лице, представител на туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма, сдружения на местния бизнес и на потребителите, на което са оттеглени правомощията;
4. Лице, което наруши което и да е от задълженията си по чл.12 от този правилник.

РАЗДЕЛ V

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.14.(1) Консултативният съвет по въпросите на туризма при Община Бургас провежда редовни и/или извънредни заседания.

(2) Консултативният съвет провежда редовните заседания най-малко три пъти годишно.

(3) Извънредни заседания се свикват, за решаване на неотложни въпроси, от Председателя по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на КС, отправено писмено до Председателя.

(4) Секретарят на КС, в едноседмичен срок преди заседанието, уведомява всички членове, като отправя покани по пощата, телефон, факс или e-mail.

(5) В поканата задължително се посочват - датата, мястото и дневния ред на заседанието, както и докладчиците по него.

(6) Предложение за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовни или извънредно заседание могат да правят членовете на КС, в писмена форма. Те се адресират до Председателя и могат да се отправят преди или по време на заседанието.

(7) КС взема решенията си с мнозинство повече от половината от общия брой на неговите членове.

(8) Решенията на КС влизат в сила незабавно след приемането им, освен ако действието им не е изрично отложено.

Чл.15. По преценка на КС, на заседанията могат да присъстват, без право на глас, служители или експерти, които са компетентни по разглежданите въпроси, както и лица, които са заинтересовани от тях.

Чл.16. (1) За всяко заседание на КС се води протокол, в който се отразяват броя на присъстващите членове, въпросите от дневния ред, направените по тях разисквания и предложения и взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от председателя и от секретаря на заседанието.

Чл.17. (изм. Протокол №6/31.01.2012 г.) Становища, предложения и решения на КС, свързани с туризма и туристическата индустрия се представят на Кмета на Община Бургас за утвърждаване и на Общински съвет-Бургас за сведение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на основание чл.10а, ал.7 от Закона за туризма.

§2. Настоящият Правилник е приет с решение на Общински съвет - Бургас по т.12 от Протокол №5/22.12.2011 г.; изменен и допълнен: по т. 7, Протокол № 6/ 31.01. 2012 г.

Председател на Общински съвет – Бургас:

/Снежина Маджарова/

Секретар на Община – Бургас:

/Божидар Кънчев/