

# **Правилник за предоставяне на средства от общинския бюджет за съ-финансиране на проекти на НПО**

## **Глава първа**

### **Общи Положения**

т.1. Чрез "ПРАВИЛНИК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ НА НПО", Община Бургас ще подпомага и подкрепя инициативи и дейности на неправителствени организации учредени в обществена полза, осъществяващи дейности на територията на Община Бургас, по следните приоритети:

1. Решаване на конкретни социални проблеми
2. Повишаване социалната ангажираност на младежите за разрешаване на специфичните им проблеми
3. Преодоляване социалната изолация и реинтеграция на уязвими и маргинализирани групи, социална интеграция
4. Насърчаване на доброволческа дейност, междукултурно и междуетническо сътрудничество, утвърждаване на национални традиции и европейски практики
5. Здравеопазване
6. Екология
7. Развитие на демокрацията и защита на човешките права
8. Спорт и туризъм

## **Глава втора**

### **Размер на финансово подпомагане**

т.2. Община Бургас подпомага финансово организации (наричани по-долу кандидати), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), в обществена полза, осъществяващи дейност на територията на Община Бургас, само за осигуряване на средствата изисквани от финансиращата програма като собствен финансов принос на кандидата.

т.2.1. Максималната финансовата помощ предоставяна от Община Бургас е до 75% от изисквания собствен принос на кандидата.

## **Глава трета**

### **Условия и ред за финансово подпомагане**

Раздел I Условия за кандидатстване за финансиране на проекти

т.3. По дейностите могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), в обществена полза и вписани в Централния регистър на Министерството на

правосъдието, осъществяващи дейности на територията на община Бургас.

т.3.1. Кандидатите по т. 3, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската политика и Европейския съюз.

т.3.2. Кандидатите по т. 3., трябва да участват в идейното изготвяне и в реализирането на проекта, както и да имат финансов принос към бюджета на проекта;

т.3.3. Кандидатите по т. 3, трябва да имат капацитет да реализират проекта;

т.4. Община Бургас не подпомага финансово:

1. Проекти на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;
2. Проекти свързани с търговска дейност;
3. Проекти за дейности със стопански характер;
4. Разходи по предварителната подготовка на проекта;
5. Административни разходи за институционална подкрепа;
6. Самоцелни ремонтни дейности;
7. Бизнес инициативи;
8. Организации и физически лица със задължения към Община Бургас.

## **Раздел II. Ред за кандидатстване**

т.5. Предварително допитване за съ-финансиране от Община Бургас:

5.1. Кандидатите следва да представят:

- Информация за програмата, по която се кандидатства за финансова помощ;
- Кратко описание на проекта;
- Информация за кандидата, включваща актуален учредителен акт или устав, съдебно решение, удостоверение за вписване в централния регистър на Министерството на правосъдието, данни за капацитета на организацията, в това число данни за финансови, човешки и материални ресурси, както и информация за реализираните от организацията проекти;
- Приблизителен бюджет;
- Информация за партньора/ите, ако има;
- CV на ръководителя на проекта.

т.6. След получаване на съгласие от Община Бургас за съ-финансиране, кандидатът следва да представи проектопредложение включващо:

- Описание на проекта
- CV на ръководителя на проекта
- Дейности
- Индикатори
- Методология
- Времетраене
- Информация за партньора и неговата роля
- Бюджет
- КСС (ако е приложимо)

т.7. Кандидатстващите организации представят проектопредложенията си

на хартиен и електронен носител.

т.8. Към формулярите по т.7 кандидатът трябва да приложи копие, заверено с подпис и печат, на съпътстващите документи изисквани от програмата предоставяща финансовата помощ.

8.1. Община Бургас, като съ-финансиращ орган, може да бъде партньор по проекти.

т.9. Предварителните допитвания за съ-финансиране, проектопредложенията и приложенията към тях се подават в деловодството на Община Бургас, класифицирани в папка и с придружително писмо до заместник кмета по "Евроинтеграция и екология", съдържащо наименованието на кандидата, програмата и дейността, по която се кандидатства, наименованието на проекта и опис на всички приложени документи по реда на тяхното класиране.

9.1. Не се разглеждат проектопредложения написани на ръка и такива изпратени по факс или e-mail.

9.2. Не се разглеждат проектопредложения с липсваща документация.

т.10. Постъпилите проектопредложения се съхраняват в Дирекция "Евроинтеграция" - Община Бургас в срок, съобразен с изискванията по финансиращата програма.

т.11. Предварителните допитвания се разглеждат от служители на Дирекция "Евроинтеграция" определени със заповед на заместник-кмет "Евроинтеграция и екология".

11.1. Заместник-кметът по "Евроинтеграция и екология" определя служителите и вътрешния ред, по който се обработват и разглеждат представените от кандидатите допитвания и проектни идеи.

11.2. Служителите по 11. 1 изготвят писмено становище по представените проектни идеи.

11.3. Кандидатите се уведомяват писмено за взетото решение в 7 дневен срок от подаване на писменото допитване.

12. Проектнопредложения с изготвени към тях писмени становища се внасят за разглеждане от комисия, определена в Глава четвърта, Раздел I.

## **Глава четвърта**

### **Оценяване, изпълнение и отчитане на проектите**

#### **Раздел I. Оценяване на проектите**

т.13. Комисията за разглеждане и оценяване на постъпилите предложения да се състои от 9 (девет) души, от които седем общински съветници - членове на ПК по евроинтеграция, оперативни програми и неправителствени организации, и двама представители на общинската администрация.

13.1. Членове на комисията са членове на Общински Съвет, както и външни експерти.

13.2. Комисията разглежда проектите и дава становище за всеки проект.

13.3. Членовете на комисията представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на проектите.

- 13.4. Комисията взема решения с квалифицирано мнозинство.
- 13.5. Комисията съставя протокол за своята работа.
- 13.6. В 5 - дневен срок от приключване на работата си, комисията представя протокола на кмета на Община Бургас.
- т.14. Кандидатстващите организации писмено биват уведомявани за решението на комисията в 10-дневен срок от датата на заседаването и.
- т. 15. Община Бургас изразява съгласието си за съ- финансиране на кандидата, чрез писмо за намерение подписано от кмета на Община Бургас.

## **Раздел II. Изпълнение на проектите**

- т.16. Кандидатстващите организации, чиито проекти са одобрени за финансиране и са подписали договор с Управляващия орган на финансиращата програма, влизат в деловодството на Община Бургас уведомително писмо и копие от сключения договор за изпълнение на проекта, адресирано до зам.-кмет "Евроинтеграция и екология".
- 16.1. До 10 дни след получаване на Уведомителното писмо и копие на договора Община Бургас сключва договор за предоставяне на средства от общинския бюджет за съ-финансиране на проекти на НПО.
- т.17. Комисията определя начина на финансиране на всеки отделен проект. След подписване на договор с Община Бургас, кандидатът получава одобрените за съ-финансиране средства.
- т.18. В случай на промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, кандидатът е длъжен да изпрати копие на документите изпращани до Управителният орган на финансиращата програма с придружително писмо до зам. кмет "Евроинтеграция и екология", депозирано в деловодството на общината.

## **Раздел III. Отчитане на проектите**

- т.19. Проектите се отчитат съгласно условията и срока на програмата предоставяща финансова помощ.
- 19.1. Копие на документите изискуеми по финансиращата програма се внасят с придружително писмо до заместник-кмет "Евроинтеграция и екология" в деловодството на Община Бургас.
- 19.2. Към финансовия отчет се прилагат заверени от кандидата копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта.
- 19.3. Към съдържателната част на отчета се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на проекта.
- т.20. Кандидатът, който не представи изискваните документи пред Община Бургас, съгласно изискванията на реда и условия за финансово подпомагане на финансиращата програма, или е изразходвала средствата неправомерно и не по предназначение, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещо съ- финансиране на проекти пред Община Бургас.

т.21. Договорните отношения по финансираните проекти приключват с изготвянето и представянето на технически и финансов отчет на кандидата и одобрението му от комисията.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият правилник е приет с решение на Общински съвет – Бургас по т.14, протокол №18/19 и 26.02.2009 г.

**Председател на Общински съвет Бургас:**

**/Сн. Маджарова/**

