

# **НАРЕДБА ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНИЯ**

**Приета по т.11 от Протокол № 5, 24. 01. 2008г.**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят редът за провеждане на публично обсъждане на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет, условията и редът за провеждане на обществено обсъждане на общински проекти, които ще се финансират чрез дългосрочен дълг, редът за провеждане на обществено обсъждане при приемане на нормативни актове.

**Чл.2** Тази наредба цели:

1. осигуряване на прозрачност в процедурата по приемане на решения от общински съвет;
2. информираност на местната общност за процедурите за участие във вземането на решения от местната власт и осигуряване на свободен достъп до тях.

**Чл.3** Тази наредба не се прилага за публично/обществено обсъждане, когато редът и условията за провеждането му са предвидени в отделен нормативен акт.

## Раздел II

### **Ред за провеждане на публично обсъждане на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет**

**Чл.4. (1)** Кметът на общината организира публичното обсъждане на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет, като публикува в два централни всекидневника и в официалната електронна страница на общината и общинския съвет обява, съдържаща:

1. Датата, началния час и мястото на провеждане на обсъждането;
2. Дневния ред на обсъждането;
3. Основните показатели на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет;
4. Адрес на официалната електронна страница на общината и общинския съвет и мястото в общината, където гражданите могат да се запознаят с пълните текстове на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет.
5. Адрес на електронна поща, на който гражданите могат да изпращат становища и предложения по отчета и проекта на бюджет.

**(2)** Обявата се поставя и на информационните табла в сградите на общината, териториалните дирекции и кметствата.

(3) Оповестяването по ал.1 и ал.2 се извършва най - малко 7 дни преди насрочената датата на публичното обсъждане.

(4) Пълните текстове на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет се публикуват в официалната електронна страница на общината и общинския съвет и се предоставят за ползване на хартиен носител на достъпно за гражданите място в сградата на общината.

**Чл.5** Кметът на общината отправя писмени покани за участие в обсъждането до синдикални и бизнес организации, неправителствени организации и други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

**Чл.6** Становища и предложения по проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет могат да се подават в деловодството на общината и по електронен път на адреса, посочен в поканата за публичното обсъждане.

**Чл.7** Публичното обсъждане се открива от водещия на обсъждането, който обявява реда, по който то ще протече и продължителността на изказванията.

**Чл.8** Обсъждането протича при следния дневен ред:

1. Изложение от кмета на общината за основните показатели на годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет и на проекта на общинския бюджет:

- Общо финансово състояние на общината;
  - Основни приоритети на бюджетната политика на общината;
  - Изпълнение и проект на общинските приходи – трансфери от държавния бюджет и собствени приходи по видове;
  - Изпълнение и проект на разходната част на общинския бюджет по отделни дейности;
  - Изпълнение и проект на инвестиционната програма на общината;
  - Изпълнение и проект на мерките и дейностите от общинските програми/фондове;
  - Състояние на общинския дълг.
2. Обсъждане на отчета на бюджет и проекта на бюджет с присъстващите представители на местната общност.

**Чл.9** Обсъждането продължава докато има желаещи да се изкажат.

**Чл.10** За обсъждането се води протокол. Становищата и предложенията по чл. 6 се прилагат към протокола.

**Чл.11** Протоколът от обсъждането се прилага като неразделна част от проекта на бюджет и при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

**Чл.12** Протоколът от обсъждането се публикува в официалната електронна страница на общината и общинския съвет и се предоставя за ползване на гражданите на хартиен носител на достъпно място в сградата на общината.

## Раздел III

### Ред за провеждане на обществено обсъждане на инвестиционни проекти, финансирани чрез дългосрочен дълг

**Чл.13** Кметът на общината оповестява проекта/проектите, който ще се финансира с дългосрочен дълг чрез покана за обществено обсъждане, отправена до местната общност.

**Чл.14** Поканата съдържа:

1. Датата, началния час и мястото на общественото обсъждане;
2. Общите параметри на проекта/проектите, които ще се финансират чрез поемане на дългосрочен дълг – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване;
3. Адрес на официалната електронна страница на общината и мястото в общината, където гражданите могат да се запознаят с пълните текстове на технико-икономическа обосновка на проекта/ проектите и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта/ проектите;
4. Адрес на електронна поща, на който могат да се изпращат становища и предложения по проекта/ проектите.
- 5.

**Чл.15 (1)** Датата на общественото обсъждане на проекта/ проектите се насрочва най - малко един месец преди разглеждането на предложението за поемане на дългосрочен дълг от общинския съвет.

(2) Поканата за обществено обсъждане се публикува най-малко 7 дни преди насрочената дата за провеждане на общественото обсъждане.

(3) Поканата се публикува в два централни всекидневника, в официалната електронна страница на общината и се поставя на информационните табла в сградите на общината, териториалните дирекции и кметствата.

(4) Заедно с поканата по чл.13 кметът на общината публикува в официалната електронна страница на общината технико-икономическа обосновка на проекта/проектите и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта/проектите и предоставя текстовете на технико-икономическа обосновка и социално-икономически анализ за ползване от гражданите на достъпно място в сградата на общината.

**Чл.16** Кметът на общината отправя покани за участие в обсъждането до синдикални и бизнес организации, неправителствени организации, търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

**Чл.17** Становища и предложения по проекта/ проектите, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг могат да се подават в деловодството на общината и по електронен път на посочения в поканата електронен адрес.

**Чл.18** Общественото обсъждането се открива от водещия на обсъждането, който обявява реда, по който то ще протече, и продължителността на изказванията.

**Чл.19** Общественото обсъждане се провежда при следния дневен ред:

1. Представяне от кмета на общината на проекта/ проектите, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг;
2. Обсъждане на проекта/проектите с присъстващите представители на местната общност.
- 3.

**Чл.20** Обсъждането продължава докато има желаещи да се изкажат.

**Чл.21** За обсъждането се води протокол. Становищата и предложенията по чл. 17 се прилагат към протокола.

**Чл.22** Протоколът се прилага като неразделна част от предложението за поемане на дългосрочен дълг по чл.13 от Закона за общинския дълг.

**Чл.23** Протоколът се публикува в официалната електронна страница на общината и се предоставя за ползване на хартиен носител от гражданите на достъпно място в сградата на общината.

## **Раздел IV**

### **Ред за провеждане на обществено обсъждане при приемане на нормативни актове от общинския съвет**

**Чл.24** Обществено обсъждане може се проведе преди приемането от общинския съвет на нормативни актове.

**Чл.25** Общинският съвет приема решение, с което определя датата, началния час и мястото на провеждане на обществено обсъждане на проекта на нормативен акт и определя служителите, които да организират обсъждането.

**Чл.26 (1)** Лицата, за които възникват задължения или ограничения по силата на новия нормативен акт се уведомяват от служителите, организиращи обсъждането, по следния ред:

1. Проектът и мотивите към него се изпращат до представителните организации на тези лица;
2. Проектът и мотивите към него се публикуват в официалната електронна страница на общината и общинския съвет;
3. Проектът и мотивите към него се предоставя за ползване на хартиен носител на достъпно за гражданите място в сградата на общината.

**(2)** Общинският съвет публикува покана за обществено обсъждане в два централни всекидневника, в официалната електронна страница на общината и общинския съвет. Поканата се поставя и на информационните табла в сградите на общината, териториалните дирекции и кметствата.

**Чл.27** Поканата за обществено обсъждане се публикува най-малко 7 дни преди насрочената датата за провеждане на обсъждането.

**Чл.28** Председателят на общинския съвет отправя покани за участие в обсъждането до синдикални и бизнес организации, неправителствени организации и други юридически лица, които



имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

**Чл. 29 (1)** Становища и предложения по проекта на нормативен акт, могат да се подават в деловодството на общината и по електронен път.

**(2)** Срокът за даване на становища, предложения и възражения по проекта на нормативен акт е не по- кратък от един месец.

**Чл. 30** Обсъждането се открива от водещия на обсъждането, който обявява реда, по който то ще протече и продължителността на изказванията.

**Чл. 31** Общественото обсъждане се провежда при следния дневен ред:

1. Представяне на проекта на нормативен акт от вносителя ;
2. Обсъждане на проекта на нормативен акт с присъстващите представители на местната общност.

**Чл.32** Обсъждането продължава докато има желаещи да се изкажат.

**Чл.33** За обсъждането се води протокол. Становищата и предложенията по чл. 29 се прилагат към протокола.

**Чл.34** Протоколът се прилага, като неразделна част към доклада, с който проектът на нормативен акт е внесен за разглеждане от общинския съвет.

**Чл.35** Протоколът се публикува в официалната електронна страница на общинския съвет и се предоставя за ползване от гражданите на хартиен носител в достъпно място в сградата на общината

**Чл.36** Редът за провеждане на обществено обсъждане по този раздел се прилага и за обществено обсъждане на проекти на стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, приемани от общинския съвет.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Наредбата се приема на основание чл.22, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.11, ал. 6 и чл. 30, ал.4 от Закона за общинските бюджети, чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг и чл. 2а от Закона за нормативните актове.

**§ 2.** Настоящата наредба е приета с решение на Общински съвет - Бургас по т. 11 от Протокол № 5 / 24.01.2008 г

**Председател на Общински съвет – Бургас: /п./**  
/Валери Симеонов/

**Секретар на Община Бургас: /п./**  
/Божидар Кънчев/

