

НАРЕДБА

ОТ 27 МАРТ 2003 ГОД.

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И

ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

Приета с решение на Общински съвет-гр.Бургас, протокол № 44, т. 1 от 19.03.2003 год. Изм. с протокол № 47/16.07.2003 г.; протокол №3/19.12.2003 г.; протокол №11/24.06.2004 г.; протокол №16/30.11.2004 г.; протокол №18/21.12.2004 г.; протокол № 20/24.02.2005г.; протокол № 19/31.01.2005г.; протокол № 22/31.03.2005г.; протокол № 26/28.07.2005г.; протокол № 29/25.11.2005г.; протокол № 31/21.12.2005г.; протокол № 32/31.01.2006г.; протокол № 33/28.02.2006г.; протокол № 35/27.04.2006г.; протокол № 38/20.07.2006г.; протокол № 43/20.12.2006г.; протокол № 44/30.01.2007г.; протокол № 45/28.02.2007г.; протокол №47/25.04.2007г.; протокол №48/14.06.2007г.; протокол №4/20.12.2007 г.; протокол №7/27.03.2008г.; протокол №8/17.04.2008г.; протокол №10/19.06.2008г.; протокол №11/24.07.2008г.; протокол №16/18 и 20.12.2008г.; протокол №17/22 и 29.01.2009г.; протокол № 19/19 и 25.03.2009 г.; протокол №20/23 и 28.04.2009 г.; протокол №24/17.09.2009 г.; протокол №25/22.10.2009 г.; протокол №29/17 и 18.12.2009 г.; протокол №34/20 и 26.05.2010 г.; протокол №37/23.08.2010 г.; протокол №43/09 и 14.12.2010 г.; протокол № 44/ 20 и 25.01.2011 г.; протокол №47/24 и 29.03.2011 г.; протокол №50/23.06.2011 г.; протокол №5/22.12.2011 г.; протокол №17/18.12.2012 г.; изм. с Решение №729/14.05.2012 г. по адм.д. №1521/2011 г. на Административен съд - Бургас, в сила от 10.01.2013 г.; протокол №19/29 и 31.01.2013г.; протокол №31/17.12.2013 г.; протокол № 38/22.07.2014 г.; протокол № 45/16.12.2014 г.; протокол № 48/17.02.2015 г.; протокол № 49/24.03.2015 г.; протокол № 51/28.04.2015 г.; протокол № 52/26.05.2015 г.; протокол № 53/23.06.2015 г.; протокол № 54/21.07.2015 г.; протокол №6/17.12.2015 г.; протокол №7/26.01.2016 г.; протокол №10/26.04.2016 г.

Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Бургас.

Чл.2. Тази Наредба има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. (1) На територията на Община Бургас се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. (изм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.) За ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции, лагери, общежития и други общински социални услуги; предоставяне за социални услуги;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За откупуване на гробни места;
7. (отм. Протокол №17/18.12.2012 г.);
8. Други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет определя цена.

Раздел I: Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева, при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на видовете предлагани услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. Материални, режимни и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. (1) Лицата не ползващи услугата, през определен период от годината, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане такса по ал./1/ става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата издала съответното разрешение.

Чл.8. Когато услуги и права се предоставят освен от общината и от други субекти, при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените им могат да бъдат техните пазарни стойности.

Чл.9. Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината, се извършва от определени със заповед на кмета длъжностни лица.

Чл.10. (изм. Протокол №5/22.12.2011 г.) Общинският съвет, по предложение на кмета на Общината, определя размера на местните такси и цени на услуги и права, не по-късно от 31.12. на предходната година.

Чл.11. (изм. Протокол №25/22.10.2009 г.) По предложение на общински съветници се допуска изменение в приетите от Общински съвет

– Бургас размер и начин на определяне на местните такси и цени на услуги и права, два пъти в течение на текущата година, с изключение на таксата за битови отпадъци, която следва да бъде определена до края на текущата година за следващата.

Глава втора: МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I: Такса за битови отпадъци.

Чл.12. (1) (изм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) (изм. Протокол №29/17 и 18.12.2009 г.; изм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) (изм. Протокол №29/17 и 18.12.2009 г.; изм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

(6) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения на имоти, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината;

2. Сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения за всички незастроени имоти, намиращи се в границите на районите, обявени със заповедта на кмета на общината по чл.14 от Наредбата.

(7) (нова, Протокол №5/22.12.2011 г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения за нежилищни имоти, собственост на физически и юридически лица, в които имоти не се осъществява производствена или търговска дейност. Лицата заявяват правото си на освобождаване от посочените такси чрез декларация по образец в Дирекция „Местни приходи от данъци, такси и реклама” при Община Бургас в срок до 31 декември на предходната година.

Чл.13. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.

2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;

3. (доп. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.) Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и други разходи, установени със закон;

4. Почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) (отм. с Решение №729/14.05.2012 г. по адм.д.№1521/2011 г. на Административен съд - Бургас, в сила от 10.01.2013 г., нова, Протокол №19/29 и 31.01.2013 г.) За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти , собственост на физически лица и предприятия по смисъла на Закона за счетоводството, за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, размерът на таксата се определя - пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота.

(3) За нежилищни имоти размерът на таксата се определя, както следва:

1. За услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци в левове за година на стандартен съд;

2. (доп. Протокол №29/17 и 18.12.2009 г.; отм. с Решение №729/14.05.2012 г. по адм.д.№1521/2011 г. на Административен съд - Бургас, в сила от 10.01.2013 г., нова, Протокол №19/29 и 31.01.2013 г.) За услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване - пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота (за граждани) или отчетната стойност на активите - сгради, земя (за предприятия).

(4) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.12, ал.1 подават декларация по образец в Дирекция “Местни приходи от данъци, такси и реклама” при Община Бургас в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

1. (доп. Протокол №5/22.12.2011 г.) С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината, както и периода, през който ще се осъществява дейност в имота през следващата година, съобразно обявената със заповед на кмета на Община Бургас по чл.14 честота на извозване на битовите отпадъци. Ако нежилищният имот не се ползва целогодишно, таксата се събира пропорционално за периода, посочен в декларацията, подадена съгласно изречение първо.

2. Преди подаване на декларацията в Дирекция “Местни приходи от данъци, такси и реклама” при Община Бургас, обстоятелствата по т.1 се съгласуват с дирекция “ООС” при Община Бургас;

3. При определяне размера на таксата според количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.13, ал.1 т.2 и т.4. Осигуряването на декларирания брой съдове за битови отпадъци е задължение на лицата по чл.12, ал.1.

4. (доп. Протокол №29/17 и 18.12.2009 г.) Когато лицето по чл.12, ал.1 не е подало декларация в определения срок или не е осигурило декларираните съдове, или генерираното количество отпадъци е по-голямо от декларирания брой съдове, таксата се определя – пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка на имота (за граждани) или отчетната стойност на активите - сгради, земя (за предприятия). От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

5. (нова, Протокол №5/22.12.2011 г.) Когато лицето е подало декларация по т.1 относно периода ,в който имотът ще се ползва и се констатира от органите на общинската администрация ползване на обекта извън посочения от декларатора период, таксата се определя в петкратен размер на дължимата за цяла година.

Чл.13а (1) (нов, Протокол №29/17 и 18.12.2009 г.; отменен Протокол № 31/17.12.2013 г.)

Чл.14. (1) Със заповед на кмета на общината до 30 октомври на предходната година, обявена публично, се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл.62 от ЗМТД в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и /или/ за почистване на територии за обществено ползване.

(3) Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения за имотите, които няма да се ползват през цялата година и лицето по чл.12, ал.1 е подало декларация за това в Дирекция “Местни приходи от данъци, такси и реклама” при Община Бургас, до 31 декември на предходната година. За придобити през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им или настъпване на особено събитие водещо до ползване на преференцията.

Чл.15. (1) Таксата за битови отпадъци се събира от Общинската администрация – Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама” и се разходва от Общинската администрация по предназначение.

(2) Декларациите по чл.13 ал.4 и по чл.14 ал.3 се подават от задължените лица по образец, одобрен със заповед на кмета.

Раздел II: Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна.

Чл.16. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на кв.м. за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Зоните се определят от Общинския съвет.

(4) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

Чл.17. Таксата се събира от специалисти по приходите в общинската администрация.

Раздел III: (изм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.) Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги

Чл.18. (доп. Протокол №20/23 и 28.04.2009 г.) Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли , детски градини и детска кухня.

Чл.19. (доп. Протокол №20/23 и 28.04.2009 г.) Таксите за ползване на детски ясли , детски градини и детска кухня се заплащат от родителите или настойниците.

Чл.20. (изм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.) Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика.

Чл.21. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) (изм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, гориво за разнасяне на храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на

даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) (изм. Протокол №6/17.12.2015 г.) Месечната такса се внася от потребителите на социалните услуги.

(4) Деца инвалиди, ползващи социални услуги от Домашен социален патронаж, които са под 16 годишна възраст и нямат лични доходи, не заплащат месечна такса.

Чл.21а. (изм. Протокол №17/18.12.2012 г.) (1) Лицата, потребители на социалната услуга „Личен асистент“, състояща се в оказване на помощ и грижа в семейна среда и предоставяна чрез Звено за услуги в домашна среда, заплащат диференцирани такси за 1 час, според границите, в които попада личният им доход.

(2) Таксите се внасят в бюджета на Община Бургас, като за периода на финансиране дейността на Звено по ал.1 от бюджета на проект "С грижа към хората-Звено за услуги в домашна среда в Община Бургас" същите се приспадат от сумите за плащане по проекта.

Чл.22. За настаняване в заведение за отрезвяване се събира такса на ден.

Чл.23. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползване на детски ясли и градини - до 10 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;
2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;
3. за заведение за отрезвяване - при ползване на услугата;

Чл.24. (изм. Протокол №29/17 и 18.12.2009 г.; изм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.; изм. Протокол №47/24 и 29.03.2011 г.; изм. Протокол №5/22.12.2011 г.; изм. Протокол №17/18.12.2012 г.) (1) Не се заплаща такса за детски ясли и детски градини за:

1. Децата, на които един от родителите е със 70 % и над 70 % намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

2. Деца сираци.

3. Деца със заболявания и увреждания с 50 % и над 50 % по решение на ТЕЛК/НЕЛК.

4. (изм. Протокол №17/18.12.2012 г.) Трето и следващо дете на многодетни родители, при условие че три от децата не са навършили пълнолетие. Последните заплащат такса за първото дете в цял размер, а за второто - в половин размер от цялата такса.

(2) Таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца-близнаци;

2. Деца-полусираци;

3. Деца, чиито родители са студенти - редовно обучение.

4. Когато две деца от едно семейство са приети в една или различни детски ясли (градини), таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление, след подаване на заявление от страна на родител /настойник/.

5. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(3) Заплащат 75 % от месечната такса:

1. Деца на самотни майки с баща неизвестен;

2. Деца на родители, чиито доход на семейството е равен или по-нисък от минималната работна заплата на страната.

(4) При отсъствие на децата, диференцирана такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите са уведомили писмено директора на детското заведение (детска ясла) с молба или медицински документ, представен до 3 (три) дни от издаването му.

(5) Не се заплаща постоянна такса за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини (регламентирани със заповед на Кмета), както и при отсъствие на детето за периода от 01 юни до 31 август. При присъствие на детето в детската градина в периода от 01 юни до 31 август се заплаща съответната диференцирана такса по видове детски заведения на присъствен ден.

(6) При ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците, подават декларация до детското заведение (детска ясла). Декларацията, придружена с необходимите документи доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(7) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ЛКК/ТЕЛК за случаите по ал.1, т.1.

2. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 1, т.2.

3. Копие от експертно решение на ТЕЛК за случаите по ал.1, т.3.

4. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по т.1, ал.4.

(8) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 %:

1. Копие на акт за раждане на деца-близнаци за случаите по ал.2, т.1.

2. Копие от акт за смърт на един от родителите за случаите по ал.2, т.2.
3. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по ал.2, т.3.
4. Служебна бележка от друга детска градина (ясла) в случаите по ал.2, т.4.
5. Копие на Заповедта на Директора на Дирекция „Социално подпомагане" и копие от договора сключен с приемното семейство за случаите по ал.2, т.5.

(9) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 75%:

1. Копие на акт за раждане на детето за случаите по ал.3, т.1.
2. Удостоверение за доход на семейството за случаите по ал.3, т.2.

(10) Копията на документите по ал.7, 8 и 9 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(11) Заплащането на намаления размер на таксата започват от началото на следващия месец, следващ месец от подаване на декларацията.

(12) Освобождаване от такси за детска кухня имат следните категории деца:

- деца сираци и полусираци;
- деца - близнаци;
- деца, на които и двамата родители са редовни студенти;
- деца, на които един от родителите е с намалена работоспособност над 71 %, установено с експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/;
- деца с увреждания 50% и над 50%, установено с експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/;
- деца с един неизвестен родител по акт за раждане.

(13) (нова, Протокол №17/18.12.2012 г.) Децата ползващи преференции по ал.12, след постъпване в детска ясла или ОДЗ, могат да продължат да ползват услугите на детска кухня, при условие че заплащат пълната стойност на дневната такса.

Раздел IV: Туристическа такса

(отм.Протокол № 44/ 20 и 25.01.2011 г.)

Раздел V: Такси за добив на кариерни материали

(отм. – ДВ, бр. 70, от 08.08.2008 г.)

Раздел VI: Такса за технически услуги

Чл.31. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване ;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца ;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство ;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях ;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други ;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

Чл.32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.33. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

(2) За извършване на бърза услуга до 7 дни таксата се удвоява, а за експресна - до 24 часа - се заплаща в троен размер.

Раздел VII: Такса за административни услуги

Чл.34. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

- (1) Услуги по гражданското състояние:
 1. за издаване на удостоверение за наследници;
 2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена ;
 3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение ;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес ;
8. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес ;
9. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина ;
10. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
11. за преписи от документи.

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти ;

(3) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;

(4) За разрешения;

(5) Услуги, предоставяни от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама”:

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
2. Издаване на удостоверение за деклариран данни;
3. Издаване на удостоверение за данък наследство;
4. Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
5. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство;
6. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
7. (отм. Протокол №17/18.12.2012 г.)
8. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци
9. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство
10. Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации
11. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)
12. (нова, Протокол №29/17 и 18.12.2009 г.) Заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение за данъчна оценка.

(6) Таксите се събират от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама” при Община Бургас.

(7) За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса в двоен размер, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в троен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден,

удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверение се издава до 12.00 часа на следващия ден.

(8) Не се събира такса за издаване на удостоверение за деклариранни данни, когато същото се издава на гражданите, за да послужи пред Дирекция ”Социално подпомагане”.

(9) (изм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.) От заплащане на услугите предоставяни от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама” се освобождават: Община Бургас, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Чл.35. (изм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.; отм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.)

Чл.36. (изм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.; отм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.)

Чл.37. (отм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.).

Чл.38. (отм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.).

Чл.39. (отм.Протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г.).

Чл.40. Таксите се събират от специалистите по приходите в общинската администрация.

Раздел VIII: Такси за гробни места

Чл.41. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса, която се определя от Общинският съвет, както следва:

1. до 15 години;

2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл.42. Таксите се събират от "Обреден комплекс" ЕООД – Бургас.

Раздел IX: Такса за притежаване на куче

Чл.43. (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

- 1.кучета на инвалиди;
- 2.служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- 3.кучета, използвани за опитни цели;
- 4.кучета, използвани от Български червен кръст
- 5.кастрирани кучета;

6. (изм. Протокол №10/26.04.2016 г.) кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

7.(нова, Протокол №34/20 и 26.05.2010 г.) кучетата с поставен регистрационен микрочип, за първата година от регистрацията му.

Чл.44. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.45. (отм. Протокол №34/20 и 26.05.2010 г.)

Чл.46. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл.47. Таксата се събира от Дирекция “Местни приходи от данъци, такси и реклама” при Община Бургас.

Раздел X: Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 47а. (нов, Протокол № 38/22.07.2014 г.) (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно Приложение № 8.

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл.30, ал.3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната ин-фраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Глава трета: ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО чл. 3, ал. 2 от НАРЕДБАТА

Чл.48. Общинският съвет определя цени за всички услуги и права, предоставяни от общината, по чл.3, ал.2 от Наредбата.

Чл.49. Общинският съвет приема цени на услугите за дейностите по поддържане на чистота на преместваеми обекти.

Чл.50. Общинският съвет приема цена на услуга за улавяне на безстопанствени кучета от територията на предприятия находящи се на територията на общината.

Чл.51. Общинския съвет приема със свое решение цена на услуга за предоставяне на площи за рекламни дейности.

Чл.52. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата.

(2) Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината.

(3) Цената на всяка услуга и право включват съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

- б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(4) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(5) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

Чл.53. (1) Цените на услугите и правата по чл. 48 и чл. 50 се заплащат при заявяване на услугата;

(2) (изм. Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.) Цените за услугите по чл. 49 се заплащат от собствениците на преместваеми обекти, независимо от собствеността на терена, върху който са поставени. Заплащането е в сроковете за заплащане на такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и други терени.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.54. Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Глава Четвърта: ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИ, ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА. (нова, Протокол №47/24 и 29.03.2011 г.)

Чл.55. (нов, Протокол №47/24 и 29.03.2011 г.) Освобождават се от заплащане на такси детските градини, общообразователните, спортните, средните, специалните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички спортни бази, стопанисвани от общинско предприятие "Спортни имоти, паркинги и гаражи" при Община Бургас.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(нова, Протокол №7/26.01.2016 г.)

§1. По смисъла на тази наредба:

„Проектна строителна стойност /ПСС/“ е стойността на обекта, за който ще се издава разрешение за строеж и одобрява инвестиционен проект, предложена от проектанта и одобрена от служители на общинска администрация при Община Бургас.“

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (изм. Протокол №7/26.01.2016 г.) Контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината.

§ 3. (изм. Протокол №7/26.01.2016 г.) Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси.

§ 4. (изм. Протокол №7/26.01.2016 г.) Наредбата влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от Общинския съвет.

§ 5. (изм. Протокол №7/26.01.2016 г.) Тази наредба отменя:

1. в Наредба за управление на отпадъците и поддържане чистота в Община Бургас, чл. 14.
2. в Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл. 24.
3. в Наредба за реда за издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и рекламни, информационни и монументално - декоративни елементи, съгласно чл.56 и 57 от ЗУТ - Приложение № 1 - "Тарифа"

§ 6. (изм. Протокол №7/26.01.2016 г.) Наредбата е приета с решение на Общински съвет-гр.Бургас, протокол № 44, т. 1 от 19.03.2003 год.. Изм. с протокол № 47/16.07.2003 г.; протокол №3/19.12.2003 г.; протокол №11/24.06.2004 г.; протокол №16/30.11.2004 г. и протокол

№18/21.12.2004г., прротокол № 20/24.02.2005г.; протокол № 19/31.01.2005г.; протокол № 22/31.03.2005г.; протокол № 26/28.07.2005г.; протокол № 29/25.11.2005г.; протокол № 31/21.12.2005г.; протокол № 32/31.01.2006г.; протокол № 33/28.02.2006г.; протокол № 35/27.04.2006г.; протокол № 38/20.07.2006г., протокол № 43/20.12.2006г., протокол№44/30.01.2007г.; протокол № 44/30.01.2007г.; протокол № 45/28.02.2007г.; протокол №47/25.04.2007г.; протокол №48/14.06.2007г.; протокол № 4/20.12.2007г.; протокол №7/27.03.2008г.; протокол №8/17.04.2008г.; протокол №10/19.06.2008г.; протокол №11/24.07.2008г.; протокол №16/20.12.2008г., протокол №17/22.01.09 г.,29.01.2009 г , протокол №19/19 и 25.03.2009 г. , протокол №20/23 и 28.04.2009 г. , протокол №24/17.09.2009 г.; протокол №25/22.10.2009 г.; протокол №29/17 и 18.12.2009 г.; протокол №34/20 и 26.05.2010 г.; протокол №37/23.08.2010 г.; протокол № 44/ 20 и 25.01.2011 г.; протокол №47/24 и 29.03.2011 г.; протокол №50/23.06.2011 г.; протокол №5/22.12.2011 г.; протокол №17/18.12.2012 г.; изм. с Решение №729/14.05.2012 г. по адм.д.№1521/2011 г. на Административен съд - Бургас, в сила от 10.01.2013 г.; протокол №19/29 и 31.01.2013 г.; протокл №6/17.12.2015 г. ; протокол №7/26.01.2016 г.; протокол №10/26.04.2016 г.

**Преходни и Заключителни разпоредби
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата
за определянето и администрирането на местни такси и цени на
услуги на територията на Община Бургас, приета с Решение по
т.9 от Протокол №43/09 и 14.12.2010 г.**

§10. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, влиза в сила от 01.01.2011 г.

**Преходни и Заключителни разпоредби
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата
за определянето и администрирането на местни такси и цени на
услуги на територията на Община Бургас, приета с Решение по
т.9 от Протокол №5/22.12.2011 г.**

§3. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, се прилага за 2012 г.

§11. Декларацията по чл. 13, ал. 4, т. 1 само за 2012 г. се подава в срок до 31.01.2012 г.

**Преходни и Заключителни разпоредби
към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата
за определянето и администрирането на местни такси и цени на
услуги на територията на Община Бургас, приета с Решение по
т.2 от Протокол №17/18.12.2012 г.**

§10. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, влиза в сила от 01.01.2013 г.

Председател на Общински съвет Бургас:

/К. Луков/

Секретар на Община Бургас:

/Б. Кънчев/